Cosmic förvaltning
Patient- och vårdadministration

Datum
2026-09-23

Manual

Manual – Ärenden gällande schemamarkerare

Introduktion **1**
Utbud av schemamarkerare **1**
Fylla i beställningsunderlag **2**
Beställa nya schemamarkerare **2**
Obligatoriska kolumner i beställningsunderlaget 2
Ändring av befintlig schemamarkerare **3**
Borttagning av schemamarkerare **3**

Introduktion

Beställningsunderlag och länk till ärendemallar finns på Cosmicwebben.

Schemamarkerare är de färgade staplar som visas i tidboken och används för att bygga schemamallar. Schemamarkerare kopplas till de vårdtjänster som ska vara bokningsbara i tidboken.

Utbud av schemamarkerare

Alla enheter tilldelas ett gemensamt grundutbud av schemamarkerare. Grundutbudet är framtaget gemensamt inom Sussa samverkan. Det är inte möjligt att ta bort, ändra namn eller inställningar på schemamarkerare som finns i grundutbudet.

I fliken **“Utbud Schemamarkererare”** presenteras det gemensamma utbudet av schemamarkerare. I fliken presenteras även ett antal framtagna färgkoder som enheten har möjlighet att använda sig av.

Fylla i beställningsunderlag

- Ladda ner beställningsunderlaget.
- Läs igenom fliken “Read me”.
- Fyll i information i fliken ”Enhetsinformation”. Flera enheter kan anges.
- Ange önskad konfiguration i dokumentet.
- Bifoga beställningsunderlaget i ärendet.

Beställa nya schemamarkerare

I fliken **“Nya Schemamarkerare”** beställs de schemamarkerare som önskas på enheten när grundutbudet inte är tillräckligt. Om namnet på den nya schemamarkeraren ska börja med samma namn som på en schemamarkerare från grundutbudet, namnsätt enligt exempel nedan.
Exempel: I grundutbudet finns en schemamarkerare med namn “Akut vård” och inställningen är 30 min i tidsåtgång. Om ett behov finns av en schemamarkerare med samma namn men 60 min i tidsåtgång beställs denna med rekommenderad namnsättning “Akut vård 60”.

Obligatoriska kolumner i beställningsunderlaget

Kolumn B är obligatorisk.
Kolumn C är ej obligatoriska. Informationen förs inte över i Cosmic. Endast information till er själva och oss som tittar på beställningen.
Kolumn D-I är obligatorisk. Ange “Aktuell resurs” istället för yrkesroll.
Kolumn J+K är ej obligatorisk.
Kolumn L är obligatorisk. Ange Ja eller Nej.

Ändring av befintlig schemamarkerare

Det går endast att ändra enhetens egna schemamarkerare. Vid ändring använd dokumentet som användes när schemamarkeraren beställdes alternativt ladda ner beställningsunderlaget. Fyll i de parametrar/inställningar som ändringen gäller. Beskriv ändringen även i text i ärendet.
Önskar man ändra tidsåtgång på en schemamarkerare måste en ny schemamarkerare beställas med ny tidsåtgång.

Borttagning av schemamarkerare

Det går endast att ta bort enhetens egna schemamarkerare.
Beställningsunderlag, länk till ärendemall samt instruktion inför borttag av vårdtjänst eller schemamarkerare som finns här.