

# Guiden

Till Löftadalens folkhögskola

Läsåret 2021/2022



**Löftadalens folkhögskola**  
Region Halland

## INNEHÅLL

Löftadalens folkhögskola-insikt med utsikt.....	4
Motionsaktiviteter.....	4
Läsårets viktiga datum och lovdagar.....	5
Trivselregler på Löftadalens folkhögskola.....	6
Karta.....	6
Kontaktuppgifter.....	7
Ekonomi och kostnader.....	8
Information till internatdeltagare.....	12
Studievägledning och finansiering av studier.....	14
Måltidsservering.....	19
Trygghet och brandinformation.....	20
Regler för arbete vid skolans datorer.....	21
I Åsa centrum.....	22



## LÖFTADALENS FOLKHÖGSKOLA - INSIKT MED UTSIKT

Löftadalens folkhögskola är politiskt och religiöst obunden. Huvudman för skolan är Region Halland som ansvarar för och arbetar med vård och hälsa, tillväxt och utveckling, utbildning och kultur i regionen. Det finns information och nyheter att läsa på skolans hemsida: [www.loftadalen.regionhalland.se](http://www.loftadalen.regionhalland.se).

### BILPARKERING

För internat- och dagdeltagare finns bilparkering bakom Kajutan (se karta sid 5). Konferensgäster och tillfälliga gäster parkerar vid matsalen. Det är inte tillåtet att parkera på gräsmattan.

### DELTAGARDEMOKRATI

På Löftadalens folkhögskola erbjuder vi dig som deltagare att engagera dig i exempelvis deltagar-råd, matråd, internatråd för att kunna vara med och påverka din tid här på skolan.

### FADDERVERKSAMHET

På skolan finns en Faddergrupp. Dessa består av frivilliga deltagare som har till uppgift att stötta och vägleda dig och dina kamrater, så att ni trivs och känner er välkomna hos oss på Löftadalens Folkhögskola.

Vill du vara fadder, meddela skolans Deltagarstödsteam (DST) (se sid 6).

### FÖRVARINGSSKÅP

Finns i korridoren vid Allmän kurs och i vissa salar. Här kan du som bor hemma förvara böcker under dagen. Ta med hänglås vid kursstarten. Kom ihåg att märka skåpet med ditt namn.

### RÖKNING

Våra brandsäkra askkoppar visar var det är tillåtet att röka.

## MOTIONSAKTIVITETER

### MOTIONSPASS PÅ LÖFTADALEN

På vår skola har du möjlighet att gratis delta i de motionspass som hålls kvällstid i danssalen.

### GYM

Skolan har ett litet gym vid Skärets ingång. Det är allas gemensamma ansvar att detta hålls städat.

Efter avslutat träningspass, sätts vikter tillbaka där de togs och maskiner och annat torkas av.

## LÄSÅRETS VIKTIGA DATUM OCH LOVDAGAR 2021-2022

### HÖSTTERMINEN 30/8 - 22/12

25/8 – 27/8	Fadderutbildning för blivande faddrar
29/8	Inflyttning internatet för långväga (bokas i förväg)
30/8 kl 8-12	Inflyttning internatet
30/8 kl 13	Skolstart, samling A-salen
1/11 – 7/11	Höstlov
13/12	Ev. Lucia
22/12	Julavslutning

### VÅRTERMINEN 10/1 - 8/6

10/1	Skolstart
14– 20/2	Sportlov
11/4 – 17/4	Påsklov
18/4	Lovdag
27/5	Lovdag (Klämdag)
6/6	Lovdag (Nationaldagen)
8/6	Skolavslutning

## TRIVSELREGLER PÅ LÖFTADALENS FOLKHÖGSKOLA

På Löftadalens folkhögskola kommer du träffa vänner för livet. Du får möjligheten att studera och utveckla dig själv och dina intressen.

Löftadalens folkhögskola, som är en internatskola, ställer särskilda krav på dig. Arbetet och samvaron kräver att du tar hänsyn och känner ansvar. Ingen får uppträda störande, då alla har rätt till lugn och ro. Efter kl. 23:00 ska det vara tyst på skolan.

Under pågående arbetsvecka förutsätts att alla avstår från alkoholhaltiga drycker. Allt som rör narkotika är givetvis förbjudet.

Kursdeltagare som uppträder berusad i skolans allmänna utrymnen, närområdet eller på annat sätt försummar studierna för sig själv eller förstör för andra kan skiljas från skolans internat och/eller studier. Du som missköter dina studier kan riskera att bli av med din studieplats och/eller ditt internatboende.

För att få bo på internatet måste du sköta dina studier. Du kan inte enbart bo på internatet.

En god regel är att ställa samma krav på dig själv som du ställer på andra.

### KARTA



## KONTAKTUPPGIFTER

**Telefon Löftadalens folkhögskola, växel:**  
0340-58 18 00

**E-post:** loftadalen@regionhalland.se

**Besöksadress:**  
Löftadalens folkhögskola  
Folkhögskolevägen 19, 439 54 Åsa

**Postadress:**  
Löftadalens folkhögskola  
Box 193, 439 05 Åsa

**Expeditionen öppen:** mån-fre kl. 9-12

**Beredskapsnummer, om något krisartat inträffar efter arbetstid:**  
0720-83 94 83

**Rektor:**  
Nanna Nilsson  
e-post: nanna.nilsson@regionhalland.se  
tel: 0340-58 18 13

**Biträdande rektor:**  
Therese Winqwist,  
e-post: therese.winqwist@regionhalland.se  
tel: 0340-58 18 18

**Avdelningschef admin:**  
Kristina Wik,  
e-post: kristina.wik@regionhalland.se  
tel: 0340-58 18 14

**Avdelningschef service:**  
Morgan Robertsson,  
e-post: morgan.robertsson@regionhalland.se  
tel: 0340-58 18 17

**Avdelningschef Kök/matsal:**  
Björn Klang,  
e-post: bjorn.klang@regionhalland.se  
tel: 0340-58 18 29

**Ansvarig för skolans deltagarstödsarbete, Kurator/SYV:**  
Kristina Johansson,  
e-post: kristina.b.johansson@regionhalland.se  
tel: 0340-58 18 15

**Internatansvarig:**  
Ann-Charlotte "Lotta" Linde,  
e-post: ann-charlotte.linde@regionhalland.se  
tel: 072-083 94 95  
Internatansvarig träffas mån-fre 10.20-10.40 i Salongen.

## EKONOMI OCH KOSTNADER

### TERMINSAVGIFT

All undervisning är avgiftsfri. Terminsavgifterna\* är obligatoriska och betalas via Kivra.

### KOSTNADER FÖR INTERNAT-DELTA- GARE

I hyresavgiften ingår logi och full kost. Full kost innebär frukost, lunch, eftermiddagskaffe och kvällsmat under skoltid. Undantaget dagar före lov/kursuppehåll och röda dagar då restaurangen stänger efter lunch. Det går inte att välja bort maten och på så sätt betala en lägre avgift. Deltidsstuderande internatdeltagare betalar full avgift.

Observera att då matsalen är stängd på grund av lov, kursuppehåll, helg eller klämdag får **du själv** ordna din mat.

Om du uteblir från anmäld måltid sker ingen återbetalning.

### KOSTNADER FÖR DAGDELTA- GARE

I avgiften ingår lunch och eftermiddagsfika under skoldagar.

**Allmän kurs:** Alla deltagare som har studiemedel och studiehjälp \*\*) betalar 1410 kr/4 veckor \*\*\*).

För deltagare som går på Allmän kurs och är inskrivna i en etableringsplan är det en obligatorisk avgift på 25 kr per dag = 500 kr/4 veckor. OBS! Du som deltagare ansvarar själv för att få beloppet avdraget på fakturan genom att kontakta skolans ekonomi- och elevadministration.

**Särskild kurs:** De deltagare som har studiemedel\*\*) betalar 1410 kr/4 veckor.

De deltagare som har studiehjälp\*\*) betalar 500 kr/4 vecka\*\*\*\*).

För deltagare som går på Särskild kurs och är inskrivna i en etableringsplan är det en obligatorisk avgift på 25 kr per dag = 500 kr/ 4 veckor.

Du som finansierar studierna på annat sätt än studiemedel och studiehjälp och är inskriven i en etableringsplan betalar 1410kr/4 vecka.

**Etableringskurs:** Kan välja att äta lunch. Då betalar deltagaren 25 kr per lunch.

**Svenska från dag 1 och SMF:** Äter gratis.

### KOSTNADER FÖR KURS- LITTERATUR

Du betalar själv den kurslitteratur samt material som du behöver för att utföra dina skolarbeten. **500kr/läsår tillkommer också för gemensamma aktiviteter, försäkring, etc.**

### STUDIEBESÖK/ STUDIERESOR

För studiebesök och studieresor betalar du själv hela eller del av kostnaden beroende på vilken kurs du går.

### KONTAKT

Behöver du komma i kontakt med skolans ekonomi- och elevadministration, se skolans hemsida.

\*) Avser kostnader för kost och eventuellt logi samt deltagande vid skolans gemensamma aktiviteter. I den obligatoriska terminsavgiften ingår kost de dagar och tider då köket är öppet. Vi sluter inga individuella avtal om deltagare har andra önskemål rörande kosten.

\*\*) Studiemedel (fr o m höstterminen det år deltagaren fyller 20 år), Studiehjälp (t o m vårterminen det år deltagaren fyller 20 år).

\*\*\*) Skolan kan fakturera kommunerna för resor och mat för de deltagare som har studiehjälp.

\*\*\*\*) Skolan kan inte fakturera kommunerna för resor och mat.



## EKONOMI OCH KOSTNADER (FORTSÄTTNING)

Med reservation för prisändringar och felskrivningar.

### DAGDELTAGARE

I terminsavgiften för dagdeltagare ingår lunch alla dagar. Se undantag ang kostnad på sida 7.

Betalningsdatum	Veckor	Antal veckor	Kostnad
30 september	35 – 38	4	1410 kr
31 oktober	39 – 42	4	1410 kr
30 november	43 – 47 (lov v.44)	4	1410 kr
31 december	48 – 51	4	1410 kr
<b>Terminsavgift höst</b>			<b>5640 kr</b>
31 januari	1 – 4	4	1410 kr
28 februari	5 – 9 (lov v.7)	4	1410 kr
31 mars	10 – 13	4	1410 kr
30 april	14 – 18 (lov v.15)	4	1410 kr
31 maj	19 – 22	4	1410 kr
<b>Terminsavgift vår</b>			<b>7050 kr</b>
<b>Totalt</b>		<b>352,50 kr/vecka</b>	<b>12690 kr/läsår</b>

### INTERNATDELTAGARE

I terminsavgiften ingår hyra och mat alla skoldagar, med undantag för dag före lov/kursuppehåll då köket stänger efter lunch. Oavsett vilken typ av boende du har så är kostnaden 2780kr/4veckor för mat.

### ENKELRUM PÅ PIREN OCH BRYGGAN

Betalningsdatum	Veckor	Antal veckor	Kostnad
30 september	35 – 38	4	5300 kr
31 oktober	39 – 42	4	5300 kr
30 november	43 – 47 (lov v.44)	4	5300 kr
31 december	48 – 51	4	5300 kr
<b>Terminsavgift höst</b>			<b>21200 kr</b>
31 januari	1 – 4	4	5300 kr
28 februari	5 – 9 (lov v.7)	4	5300 kr
31 mars	10 – 13	4	5300 kr
30 april	14 – 18 (lov v.15)	4	5300 kr
31 maj	19 – 22	4	5300 kr
<b>Terminsavgift vår</b>			<b>26500 kr</b>
<b>Totalt</b>		<b>1325 kr/vecka</b>	<b>47700 kr/läsår</b>

## EKONOMI OCH KOSTNADER (FORTSÄTTNING)

Med reservation för prisändringar och felskrivningar.

### ENKELRUM PÅ SKUTAN

Betalningsdatum	Veckor	Antal veckor	Kostnad
30 september	35 – 38	4	5720 kr
31 oktober	39 – 42	4	5720 kr
30 november	43 – 47 (lov v.44)	4	5720 kr
31 december	48 – 51	4	5720 kr
<b>Terminsavgift höst</b>			<b>22880 kr</b>
31 januari	1 – 4	4	5720 kr
28 februari	5 – 9 (lov v.7)	4	5720 kr
31 mars	10 – 13	4	5720 kr
30 april	14 – 18 (lov v.15)	4	5720 kr
31 maj	19 – 22	4	5720 kr
<b>Terminsavgift vår</b>			<b>28600 kr</b>
<b>Totalt</b>		<b>1430 kr/vecka</b>	<b>51480 kr/läsår</b>

### ENKELRUM PÅ KAJUTAN OCH SKÄRET

Betalningsdatum	Veckor	Antal veckor	Kostnad
30 september	35 – 38	4	6020 kr
31 oktober	39 – 42	4	6020 kr
30 november	43 – 47 (lov v.44)	4	6020 kr
31 december	48 – 51	4	6020 kr
<b>Terminsavgift höst</b>			<b>24080 kr</b>
31 januari	1 – 4	4	6020 kr
28 februari	5 – 9 (lov v.7)	4	6020 kr
31 mars	10 – 13	4	6020 kr
30 april	14 – 18 (lov v.16)	4	6020 kr
31 maj	19 – 22	4	6020 kr
<b>Terminsavgift vår</b>			<b>30100 kr</b>
<b>Totalt</b>		<b>1505 kr/vecka</b>	<b>54180 kr/läsår</b>

## EKONOMI OCH KOSTNADER (FORTSÄTTNING)

Med reservation för prisändringar och felskrivningar.

### DEL I DUBBELRUM PÅ SKÄRET

Betalningsdatum	Veckor	Antal veckor	Kostnad
30 september	35 – 38	4	4490 kr
31 oktober	39 – 42	4	4490 kr
30 november	43 – 47 (lov v.44)	4	4490 kr
31 december	48 – 51	4	4490 kr
<b>Terminsavgift höst</b>			<b>17960 kr</b>
31 januari	1 – 4	4	4490 kr
28 februari	5 – 9 (lov v.7)	4	4490 kr
31 mars	10 – 13	4	4490 kr
30 april	14 – 18 (lov v.16)	4	4490 kr
31 maj	19 – 22	4	4490 kr
<b>Terminsavgift vår</b>			<b>22450 kr</b>
<b>Totalt</b>		1122,50 kr/vecka	<b>40410 kr</b>

### PRISLISTA

Borttappad rumsnyckel*	1000 kr	
Städavgift/sanering	1000 kr	
Saneringskostnad vid rökning inomhus	1500 kr	
<b>Övriga kostnader och avgifter</b>	<b>Deltagares gäster</b>	<b>Dagdeltagare</b>
Frukost	55 kr	40 kr
Lunch	95 kr	
Kvällsmat	60 kr	45 kr
Övernattning inkl frukost	540 kr/person och natt (inkl lakan) (dubbelrum 880 kr)	270 kr/person och natt (dubbelrum 440 kr)

\*) kontakta alltid nyckelansvarig, Morgan Robertsson

## INFORMATION TILL INTERNATDELTAGARE

### ADRESSÄNDRING

Ändrar du adress/telefonnummer, meddela omgående personalen på expeditionen. Vid tillfällig adressändring ange följande adress:

#### **Besöksadress**(folkbokföringsadress):

Folkhögskolevägen 19, 439 54 Åsa

#### **Postadress**(dit brev och paket ska skickas):

c/o Löftadalens folkhögskola,  
Box 193, 439 05 Åsa.

### BRAND

På skolan finns det branddetektorer i varje rum. Det är därför förbjudet att tända levande ljus på skolan eller att använda vatten-/kaffekokare, brödrost, kylskåp, kylbox med mera på rummen (se brandinformation sid 19).

### GÄSTER

När du har någon på besök som vill bo över, meddela detta i förväg till internatansvarig. Med tanke på er trygghet och ur brand-säkerhetssynpunkt måste vi känna till alla som vistas i skolans lokaler.

### HYRESKONTRAKT

Upprättas i samband med inflytt och kräver underskrift samt genomgång tillsammans med internatansvarig. Ditt hyreskontrakt gäller för hela läsåret. Viss omflyttning kan bli aktuell på grund av exempelvis renovering med mera.

### KURSUPPEHÅLL OCH LOV

Under läsåret får du inte stanna kvar på skolan under kursfri tid (= lov eller kursuppehåll) utan att meddela internatansvarig. Informera Internatansvarig om vilen eller vilka dagar du stannar.

### ORDNINGSREGEL

Skolan är en studiemiljö och alla måste få studiero. Kl. 23:00 ska alla ha möjlighet att sova i lugn och ro.

### POST/MEDDELANDE

Post och paket för boende på internatet hämtas i den röda mappen utanför Lottas kontor. Meddelandelappar till alla deltagare sätts upp på anslagstavlan som finns på väggen mitt emot danssalen.

### STÄDNING

För allas vår trevnad gäller gemensamt ansvar för våra lokaler, dusch och toaletter. Du som bor på internatet städar och håller ordning i ditt rum samt gemensamma utrymmen enligt ett städschema. Om inte städningen utförs, enligt gällande schema, kommer den ansvarige få betala för utebliven städning via en faktura (se prislista sid 10).

Tänk på att diska efter dig och sortera tomflaskor och returburkar med mera (se sid 12, Miljöarbete).

Respektera förbudet att spola ned något annat än toalettpapper i toaletterna.

Behöver du påfyllnad av städmaterial smsa i god tid till: 072-083 94 95.

**Rökning är förbjudet inom skolans område!**

**Gäller ej de markerade rökrutorna**

## INFORMATION TILL INTERNATDELTAGARE (FORTSÄTTNING)

### TVÄTTSTUGORNA

Alla boenden har egna tvättstugor, där bokar du själv din tvättid, du bokar alltid en tid åt gången.

Städning av tvättstugan ska skötas av internatdeltagarna själva enligt städschema.

### UPPSÄTTNING AV TAVLOR

Om du vill sätta upp affischer med mera, använd häftmassa.

Häftstift, tejp, spik och skruvar får **INTE** användas. Har du tavlor så finns det listkrokar och lina att låna hos internatansvarig.

### INTERNATANSVARIG

Ann-Charlotte "Lotta" Linde,  
e-post: ann-charlotte.linde@regionhalland.se  
tel: 072-083 94 95

### MILJÖARBETE

Skolans återvinningssystem – Returen – finns i den lilla byggnaden vid kökets lastbrygga. Bakom containrarna kan du lämna aluminiumburkar, metall, färgat och ofärgat glas samt batterier (det finns också batteribox i skolsalarna).

#### Följande ska sorteras:

- Papper  
Gråa plastbackar finns i lektionssalarna, boendetrymmen och på kontor. När den gråa plastbacken är full tömmer du den i någon av de vita returbehållarna som finns i Skäret och i kopieringsrummet.
- Wellpapp  
Sorteras i den blå containern utanför köket.
- Brännbart/hushållsopor  
Läggs i gröna containern utanför köket.
- Elektronik, skrot samt glödlampor  
Lämnas till vaktmästeriets personal.
- Plast  
Sorteras i de gröna sopkärlen utanför köket.

## STUDIEVÄGLEDNING OCH FINANSIERING AV STUDIER

### STUDIEHJÄLP

Till och med vårterminen det år du fyller 20 år kan du få studiehjälp för studier på grundskole- och gymnasienivå. Studiehjälpen består av studiebidrag, inackorderingstillägg och extra tillägg.

**Studiebidraget.** 1 250 kronor/månad och endast för studier på heltid. Studiebidraget utgår enbart för tiden du studerar, högst 10 månader/år.

**Inackorderingstillägg.** 1 190 - 2 350 kr/månad. Under tiden du är inackorderad på folkhögskola och har studiehjälp kan du även få inackorderingstillägg. Vilken summa du får beror på avståndet mellan föräldrahemmet och folkhögskolan.

**Extra tillägg.** 285 - 855 kronor per månad. Du kan ansöka om extra tillägg om du studerar på heltid och om du och din familj har en inkomst före skatt som är lägre än 125 000 kronor under perioden 1 juli - 30 juni.

**Ansökan om studiehjälp.** Du behöver inte själv ansöka om studiebidrag. Folkhögskolan rapporterar automatiskt in alla studerande som är under 20 år. Inackorderingstillägg och extra tillägg måste du själv ansöka om hos CSN. För dessa två tillägg är sista ansökningsdag hos CSN den 30 juni för det läsåret som du läser eller precis har läst

**Övrigt.** Du som reser dagligen till skolan kan ha rätt till ersättning för resekostnader från din hemkommun. Eventuellt kan även kost- och läromedelsbidrag betalas av din hemkommun. Beslut fattas

av kommunen och ingår ej i studiehjälpen från CSN. Kontakta din hemkommun för mer information.

### STUDIEMEDEL

Från och med höstterminen det år du fyller 20 år kan du söka studiemedel för att studera på folkhögskola. För vissa eftergymnasiala yrkesutbildningar finns dock ingen nedre åldersgräns för att söka om studiemedel.

Detta gäller yrkesutbildningar som är markerade som eftergymnasiala på [folkhogskola.nu](http://folkhogskola.nu). Till exempel fritidsledare, behandlingspedagog, journalist eller teckenspråkstolk.

Studiemedel består av studiebidrag och studielån och beräknas per vecka. Du kan få studiemedel för studier på heltid eller deltid (50 eller 75 procent). Du kan även söka studiemedel för distansstudier.

Du kan välja att enbart söka bidraget eller att söka färre antal veckor med bidrag och lån än maxantalet. Du kan också välja att söka färre veckor med lån än med bidrag.

**Ansökan om studiemedel** kan lämnas in när som helst under året. Den studerande kan dock bara beviljas studiemedel i efterhand i högst fyra veckor. Efter ansökan beviljas studiemedel för högst ett år i taget (53 veckor). Du ansöker om studiemedel på [csn.se](http://csn.se).

fortsättning >

## STUDIEVÄGLEDNING OCH FINANSIERING AV STUDIER (FORTSÄTTNING)

### STUDIEMEDELSBELOPP FÖR STUDIER PÅ HELTID 2021

Bidragdelen i studiemedlet finns i två nivåer, generell nivå och högre nivå. Se beloppen i tabellen längst upp i spalten till höger. När du ansöker om studiemedel hos CSN behöver du inte särskilt söka den högre bidragsnivån. CSN prövar vid varje ansökan om du är berättigad till det högre bidraget.

Generell nivå	Per vecka	Fyra veckor
Bidrag	828	3312
Lån	1904	7616
Summa	2732	10928

  

Högre nivå	Per vecka	Fyra veckor
Bidrag	1832	7328
Lån	900	3600
Summa	2732	10928

#### **Krav för det högre bidraget:**

Du kan få det högre bidraget om du saknar treårig gymnasieutbildning eller motsvarande svensk eller utländsk utbildning. Du ska fylla minst 25 år under året du studerar, och studierna ska vara på grundskole- eller gymnasienivå. Om du läst på högskolenivå och klarat minst 120 högskolepoäng eller har motsvarande utländsk utbildning, kan du inte heller få det högre bidraget

#### **Högre bidrag för unga arbetslösa:**

Du som är arbetslös och är inskriven på Arbetsförmedlingen när du börjar studera kan ha rätt till det högre bidraget. Gäller från höstterminen det

år du fyller 20 fram till det år du fyller 24 år, som längst tills du uppnår grundläggande behörighet.

För studier på grundskolenivå ska du sakna slutbetyg från grundskolan eller motsvarande. För studier på gymnasienivå ska du sakna examen från gymnasieskolan eller motsvarande svensk eller utländsk utbildning.

#### **Högre bidrag för dig som har studerat på introduktionsprogram:**

För att ha rätt till det högre bidraget måste du

- ha läst ett introduktionsprogram utan avbrott till och med vårterminen det år du fyllde 20 år
- fortsätta att studera på Allmän kurs på folkhögskola utan uppehåll. Med uppehåll menas fyra månader eller mer.

**Tilläggsloan:** Du som är 25 år eller äldre och har arbetat före studierna, kan söka ett tilläggsloan på 4 720 kr för fyra veckor om du har haft en inkomst på minst 197 540 kronor kalenderåret innan du började studera. Du kan få tilläggsloan i högst 120 veckor.

**Merkostnadslån:** Du kan under vissa förutsättningar ansöka om lån för merkostnader i samband med utbildningen, till exempel för studie- och praktikresor.

**Funktionsnedsättning:** Om du har dyslexi, eller någon annan funktionsnedsättning som försvårar dina studier, kan du i vissa fall få studiemedel för en högre studietakt än vad du faktiskt läser. Läs mer på CSN:s webbplats [csn.se](http://csn.se).

**Fribelopp:** Du får ha inkomst samtidigt som du har studiemedel. Men om din inkomst under ett kalenderhalvår överstiger ett visst belopp minskar dina studiemedel. Detta belopp, fri-

## STUDIEVÄGLEDNING OCH FINANSIERING AV STUDIER (FORTSÄTTNING)

beloppet, avgörs av hur många veckor under ett kalenderår du har studiemedel. I tabellen nedan visas hur fribeloppen för 20 veckor med studiemedel ser ut, i kronor:

Studietakt	Fribelopp/20 v. (kr)
Heltid	92 205
Deltid 75%	115 258
Deltid 50%	138 311

**Utbetalning.** Studiemedel betalas ut i förskott. Du får den första utbetalningen när terminen börjat. Efterföljande utbetalning sker normalt den 25:e varje månad. Två saker måste vara uppfyllda:

1. Du måste lämna in studieförsäkran till CSN som styrker att du påbörjat dina studier.
2. Skolan måste meddela CSN att du påbörjat dina studier.

### Tilläggsbidrag till studerande med barn.

För dig som har vårdnaden om barn och har studiemedel. Bidraget betalas ut till och med det kalenderhalvår barnet fyller 18 år och bara till en vårdnadshavare även om båda studerar. Kan även fås för deltidstudier. Storleken på bidraget bestäms då i förhållande till studietakten.

#### Bidrag för fyra veckors heltidsstudier (kr):

Ett barn	628
Två barn	1024
Tre barn	1232
Fyra barn	1440

**Längsta tid för rätt till studiemedel** Du kan få studiemedel för ett visst antal veckor beroende på vilken nivå som du läser på. Hur många veckor du kan få på grundskole- och gymnasienivå beror på din tidigare utbildning. Om du

har synnerliga skäl eller om du har fyllt 40 och har särskilda skäl kan du få studiemedel för fler veckor.

### Studier på grundskolenivå

- Den som saknar grundskoleutbildning och behöver färdighetsträning i att läsa, skriva och räkna (motsvarande grundskolans årskurs 1-6) kan få 100 veckor.
- Den som saknar grundskoleutbildning eller motsvarande kan få 80 veckor.
- Den som har grundskoleutbildning eller motsvarande kan få 40 veckor.

### Studier på gymnasial nivå

- Den som saknar slutbetyg eller motsvarande från treårig gymnasieutbildning eller motsv. kan få 120 veckor.
- Den som redan har treårig gymnasieutbildning eller motsv. kan få 80 veckor.

Observera att som motsvarande utbildning kan även utländsk utbildning räknas.

### Studier på eftergymnasial nivå

Vissa yrkesutbildningar på folkhögskolan är på eftergymnasial nivå (alltså samma nivå som högskolan) och på den nivån kan du få studie-medel i 240 veckor. Dessa kurser är markerade med **eftergymnasiala** på folkhögskola.nu.

**Längre tid för dig som fyllt 40 år** Om det finns arbetsmarknadsskäl eller personliga skäl kan ytterligare 40 veckor beviljas på respektive nivå utöver ovanstående veckogränser.

Det måste ha gått en viss tid sedan den studerande senast hade studiestöd på den aktuella nivån.

fortsättning >



# STUDIEVÄGLEDNING OCH FINANSIERING AV STUDIER (FORTSÄTTNING)

## Studieresultat

Om du tidigare har studerat med studiemedel kommer dina studieresultat att prövas när du ansöker om studiemedel. Vid studier på folkhögskola krävs för fortsatt rätt till studiemedel att du fullföljt studierna i normal takt.

## Övre åldergräns

Du kan få studiemedel till och med det år du fyller 56 år. Rätten att ta fullt studielån begränsas från och med det år du fyller 47 år.

Hur många låneveckor du har rätt till beror på vilka studier du haft studiestöd för tidigare.

**Eftergymnasiala studier** - räkna med alla tidigare veckor med studielån.

**Gymnasiestudier** - räkna med hälften av tidigare veckor med studielån.

**Grundskolestudier** - räkna inte med de veckorna alls.

**Kortkurser/sommarkurser** - Studiemedel lämnas ej för kortare kurstid än tre veckor.

**Återbetalningen** börjar tidigast sex månader efter det att du senast fick studiemedel. Om du har studiemedel under vårterminen börjar du betala tillbaka i januari det kommande året. Tar du studiemedel under höstterminen så börjar du din återbetalning i januari ett år senare. Du betalar på lånet i högst 25 år och det ska vara färdigbetalt när du är 60 år. Om du har en mindre skuld blir återbetalningstiden kortare.

## STUDIESTARTSSTÖD

Studiestartsstöd är ett bidrag som vissa arbetslösa kan få under en kortare tid för att läsa in behörigheter till högre studier och öka chanserna till jobb.

Det är hemkommunen som i första hand bedömer vilka som tillhör målgruppen för studiestartsstödet. Det är också där som du gör din ansökan. För att du ska ha rätt till studiestartsstöd måste du uppfylla vissa krav. Även den utbildning du vill gå måste uppfylla kraven.

## FRÅNVARO

### Ledighetsansökan

Ledighet för 1–3 dagar söker du om hos din mentor.

- För ledighet längre än 3 dagar, ansöker du hos Funktionsansvarig för skolans deltagarstödsarbete.
- Studiehjälp (t.o.m. vårterminen det år du fyller 20 år) **14 dagar** på ett läsår. Om du tar ledigt mer än 14 dagar rapporteras detta till CSN.
- Studiemedel (fr.o.m. höstterminen det år du fyller 20 år) **7 dagar (inklusive helgdagar)** på ett läsår.
- Om du tar ledigt mer än 7 dagar rapporteras detta till CSN.
- Annan finansiering 7 dagar på ett läsår.

### Studiehjälp och frånvaro

För dig som har studiehjälp, (t.o.m. vårterminen det år du fyller 20 år), behöver enbart göra följande:

- Anmäla dig via skolan via Schoolsoft, varje dag.
- Om du är sjuk mer än sju dagar i sträck ska du lämna ett sjukintyg till funktionsansvarig för skolans deltagarstödsarbete.
- Om du är helt frånvarande mer än 14 dagar kommer skolan att rapportera att dig som ej studieaktiv.

## STUDIEVÄGLEDNING OCH FINANSIERING AV STUDIER (FORTSÄTTNING)

**Viktigt att veta:** Om du blir långtidssjukskriven kan du som har studiehjälp enbart vara sjukskriven på heltid. Du kan alltså inte vara sjukskriven deltid och studera deltid då du har studiehjälp.

### Studiemedel och ledighet

Ledighet med studiemedel

- Ledighetsansökan för dig som har studiemedel (fr.o.m. höstterminen det år du fyller 20 år)
- Vi beviljar högst 7 dagar ledighet (inklusive helgdagar) per läsår för dig som har studiemedel.
- Om du tar ledigt mer än 7 dagar (inklusive helgdagar) rapporterar vi att du inte är studieaktiv längre.
- Om du har varit ledig mer än sju dagar per läsår kommer skolan också i slutet av terminen rapportera att du inte har studerat i normal takt.

### Studiemedel och sjuk

Om du är sjuk och har studiemedel ska du anmäla dig till två system.

1. Anmälan sker via Schoolsoft **varje dag**.
2. Det mycket viktigt att du också gör en **sjukanmälan till Försäkringskassan** första sjukdagen via deras webbplats varje gång du är sjuk.
3. Om du är sjuk mer än sju dagar i sträck ska du lämna ett läkarintyg till funktionsansvarig för skolans deltagarstödsarbete. Om du inte lämnar in ett läkarintyg dag 8 kommer skolan att meddela CSN att du inte är studieaktiv längre.

### Studiemedel och vård av barn

Om du har vård av barn och har studiemedel ska du anmäla dig till på två system.

1. Anmälan sker via Schoolsoft varje dag barnet är sjukt.
2. Anmäla vård av barn till CSN på telefon 0771-276 000 eller via e-post.
3. Viktigt att veta: Du anmäler till CSN första dagen då barnet är sjuk. CSN tar inte emot någon anmälan retroaktivt.
4. Därefter får du hem en blankett som du behöver fylla i och skicka tillbaka till CSN.
5. Mer än sju dagar i sträck (inklusive helgdagar) ska du lämna ett läkarintyg som styrker vård av barn både till CSN och till funktionsansvarig för skolans deltagarstödsarbete.
6. Om du inte lämnar in ett läkarintyg dag 8 kommer skolan att meddela CSN att du inte är studieaktiv längre.

### Annan finansiering och frånvaro

Om du är sjuk och inte har studiemedel ska du anmäla dig via Schoolsoft varje dag.

Är du sjuk mer än sju dagar i sträck ska du lämna ett läkarintyg till funktionsansvarig för skolans deltagarstödsarbete. Om du inte lämnar in ett läkarintyg meddelar vi försäkringskassan om du har Aktivitetsstöd, eller Aktivitetsersättning för förlängd skolgång.

**Vi har en frånvarogräns på 20 % per läsår. Det innebär bla. att skolan rapporterar till CSN att du inte klarat dina studieresultat om din frånvaro överstiger 20% vid terminens slut. Läs mer i vår studeranderätt vad som gäller om du överstiger 20 % frånvaro.**

## MÅLTIDSSERVERING

### RESTAURANG NIDINGEN

Alla dagens måltider serveras och äts i vår matsal Restaurang Nidingen. Vid varje lunch serveras en huvudrätt på buffébordet, en sal-ladsbuffé och kaffe/te. Ett vegetariskt alternativ finns alltid för de som har anmält vegetarisk kost.

#### Matsalens öppettider:

Mån – fre

Frukost	07:30-08:30
Lunch	11:30-13:00
Kaffe	14:20-14:50
Kvällsmat	16:45-17:30

Dag före lov-/ helgdagar serveras inga måltider efter lunch.

Väljer du att avstå från någon av dagens måltider får **du själv** ansvara för din mat.

Det är förbjudet att plocka med sig glas, bestick eller porslin från matsalen.

### GÄSTER

Har du gäster anmäler du det i förväg till köket. Gästerna betalar sedan för måltiden i matsalens kassadisk. Priser se sid 10.

Är gästerna i behov av specialkost är det viktigt att detta meddelas till köket i god tid.

### SPECIALKOST

Är du som deltagare i behov av specialkost ska ett läkarintyg lämnas till kökspersonalen.

**Det är mycket viktigt att du som har specialkost alltid meddelar köket om du uteblir från någon måltid.**

Alla deltagare med specialkost har ett eget ansvar att informera sig om innehållet i dagens måltider. Till hjälp finns en lunchtavla bredvid dörren in till köket.

Ett möte om specialkost hålls vid skolstarten.

### FRÅNVARO ELLER SJUKDOM

Vid sjukdom eller annan frånvaro ring till köket och sjukanmäl dig i god tid före måltiden. Du ansvarar själv för att någon hämtar mat åt dig. Giltiga frånvarorsaker är till exempel läkarbesök, jobbintervju, körlektion samt skolrelaterade aktiviteter.

Matlådor delas ut av kökspersonalen. Det är inte tillåtet att ta med sig en egen matlåda och fylla på.

OBS! Vid frånvaro p.g.a. sjukdom eller vård av barn, görs avdrag för mat fr.o.m. dag åtta efter uppvisande av läkarintyg.

Du är alltid välkommen att vända dig till någon av personalen i kök och matsal om du har några frågor.

**Telefonnummer till köket:** 0340-58 18 29

## TRYGGHET OCH BRANDINFORMATION

**Efter arbetstid om något krisartat inträffar med fastigheten, exempelvis en större vattenläcka, var god kontakta vårt beredskapsnummer 0720-83 94 83.**

### BRANDINFORMATION

Brandkåren och skolan försöker tillsammans minska riskerna för brand på vår skola. Trots allt förebyggande arbete kan brand uppstå. En dag kan det bli allvar, och då måste du veta hur du ska uppträda. Det är meningen att följande korta anvisningar ska hjälpa dig med detta. Gör en rundvandring på skolan och bekanta dig med befintliga utrymningsvägar, uppsamlingsplats, brandsläckningsredskap och skylten "VID BRAND".

Om brand utbryter på skolan LARMA genom att trycka på alarmknapp eller ring 112. Se till att alla människor kommer i säkerhet.

### FÖRSÄKRINGAR

Via Region Halland är du **olycksfallsförsäkrad**.

**OBS!** Du måste själv ha en **hemförsäkring** med så kallad ansvarsförsäkring för eventuella skador på dina personliga tillhörigheter, för skador du gör på skolan, skolans inventarier eller kamraters ägodelar.

### LARM

Skolan har inbrottslarm som sätts på kl. 23:00. Om larmet utlöses går ett direktlarm till vaktbolaget. Om du ofrivilligt råkar lösa ut larmet, invänta vaktbolaget för att rapportera vad som hänt. Ring också beredskapstelefonen på:  
**0720-83 94 83**

### LÅS

Skolans ytterdörrar låses automatiskt kl. 20:00 måndag- fredag. Efter detta klockslag kan du ta dig in i skolan med din rumsnyckel. På morgonen låses alla ytterdörrar upp kl. 7:00. Under helger, lov och kursuppehåll är skolan helt låst om vi inte har kurs- eller konferensgäster här.

### UTRYMNING

Använd skyltade utgångar.

### **GÅ SNABBT OCH LUGNT, SPRING INTE!**

Försök inte ta med ytterkläder eller andra tillhörigheter.

Gå till återsamlingsplatsen, stora parkeringen, utanför Restaurang Nidingen (se karta, sid 5).

## REGLER FÖR ARBETE VID SKOLANS DATORER

**Skolans datorer är framförallt till för studier. Det gäller också tillgången till internet. Eftersom många ska samsas om begränsade resurser kan tillgången till internet begränsas. På natten kan kontakten med internet helt stängas av för systemunderhåll.**

- Vid lån av skolans IT-utrustning (dator/ läsplatta) ska ett IT-kontrakt skrivas på. Det gäller då du behåller IT-utrustningen längre än en lektion.
- Du kommer att få inloggningsuppgifter till två olika system, SchoolSoft<sup>\*)</sup> och Office365<sup>\*\*)</sup>. Var rädd om dina inloggningsuppgifter, behåll dem för dig själv. Du kan själv byta lösenord på SchoolSoft, men om du har inloggningsproblem på Office365 måste du vända dig till skolans IT-ansvariga.
- Logga alltid ut från datorn när du lämnar den. Då behöver du inte oroa dig för att någon kommer åt dina dokument eller dina konton på internet.
- Egna arbeten ska sparas på vår molntjänst<sup>\*\*)</sup> enligt instruktion från lärare.
- Det är dyrt att skriva ut i färg. Gör därför bara utskrifter i färg om det är nödvändigt. Tänk också på att skriva ut dubbelsidigt så sparar vi på miljön.
- Du får inte installera några program eller andra operativsystem på skolans datorer utan att ha godkännande från IT-ansvarig.
- Vi håller alla en vänlig ton på nätet. Det du inte skulle säga till någon annan i en öppen diskussion ansikte mot ansikte, ska heller inte skrivas på nätet.
- Det är inte tillåtet att gå in på webbsidor som innehåller kränkande eller olagligt material (till exempel pornografi, våld, förtal, rasism med mera).
- Du ansvarar personligen för dator och kringutrustning. Lämna aldrig lånad utrustning i olåsta rum eller utan uppsikt.

<sup>\*)</sup> Skoladministrativt system för frånvaro, schema, pedagogiskt material och skol-information med mera.

<sup>\*\*)</sup> System för lagring av filer - lagringsenhet OneDrive, Office365

Tänk på att när du lämnar tillbaka datorn ska den vara i samma skick som när du lånade den! Har du varit oaktsam kan du personligen bli betalningsskyldig vid eventuell skada eller förlust.

**Var väldigt rädd om din lånedator!**

## I ÅSA CENTRUM

**AFFÄRER OCH RESTAURANGER**

Inom en kilometer från skolan finns bl.a. ICA, hembageri, blomsteraffär, frisör, bensinstation, presentbutiker, restauranter, klädbutik med mera.

**APOTEK**

Finns i Vårdcentralens lokaler (Pölagårdsvägen 29).

Öppettider: mån-fre kl. 08-18.  
Tel. 0771-45 04 50.

**BANK**

Närmaste bank finns i Kungsbacka.  
Vid godisbutiken Lollipop i Åsa finns uttagsautomat.

**BUSS**

Till Kungsbacka: buss 732.  
Till Varberg: buss 732 till Frillesås, där du byter till 615. Buss 777 går direkt till Varberg.

Planera din resa på [www.vasttrafik.se](http://www.vasttrafik.se) eller [www.hallandstrafiken.se](http://www.hallandstrafiken.se).

**BIBLIOTEK**

På Åsaskolan (Pölagårdsvägen 8) finns kommunens bibliotek.

Öppettider: mån, ons, tors kl. 12-20, lör 10-14.  
Tel. 0300-83 80 20.

**POLIS**

Finns i Kungsbacka, Lantmannagatan 5,  
För **icke** brådskande ärenden, ring 114 14.  
**Vid brådskande ärenden/larm, ring 112.**

**POST OCH PAKET**

Godisbutiken Lollipop i centrala Åsa hjälper dig med paket och andra försändelser.

Öppettider: mån-tors kl. 11-20,  
fre-lör kl. 11-21 och sön 11-19.

**TAXI**

Taxi Varberg tel. 0340-16 500  
Taxi Kungsbacka tel. 0300-58 00 00.

**TÅG**

Åsa har egen tågstation men med begränsat antal avgångar. Till Åsa station går pendelbussar, oftast buss 615 och några turer 747. Reseplanerare för resor norrut finns på Västtrafiks hemsida [www.vasttrafik.se](http://www.vasttrafik.se) och för resor söderut se [www.hallandstrafiken.se](http://www.hallandstrafiken.se).

**SJUKVÅRD OCH TANDVÅRD**

finns på Åsa Vårdcentral, Pölagårdsvägen 29.  
Tel 0340-64 90 10 för sjukvård och  
tel. 0340-64 90 40 för tandvård.

Kungsbacka sjukhus har en Närakut med drop-in.

Sjukvårdsupplysning tel. 1177, [www.1177.se/halland](http://www.1177.se/halland).